

## Beantragung einer Task Force

Anfragende Schule	Unterrichtende Lehrkraft
Datum der Anfrage	E-Mail / Telefon / Erreichbarkeit der Schulleitung

### 1. Meine Anfrage bezieht sich auf

Name des Schülers, Geburtsdatum	Klasse	Schuljahr
Name und Anschrift der/des Sorgeberechtigten		

Information an die Eltern durch die Schulleitung:

ja

nein

**Falls nein,** aus welchem Grund wurden der/die Sorgeberechtigten nicht über die Kontaktaufnahme informiert?

### 2. Beschreibung des Problems

**3. Besonderheiten der Schullaufbahn, aktueller Leistungsstand**  
(bitte Kopien der letzten beiden Zeugnisse beifügen)

**4. Stärken des Schülers**

**5. Schwächen des Schülers**

**6. Als Lehrer/Lehrerin bzw. als Schulleitung mache ich mir Sorgen, dass**

### 7. Bisheriger Kontakt zu den Sorgeberechtigten

Teilnahme an Elternabenden

ja

nein

Telefonische Kontakte

ja

nein

Individuelle persönliche Gespräche

ja

nein

### 8. Ergebnisse der Gespräche mit dem Schüler / den Sorgeberechtigten

### 9. Schulische/außerschulische Maßnahmen, die bisher zur Lösung des Problems eingeleitet wurden

	Wann? Welche? Mit welchem Erfolg?	Kooperationspartner
Ordnungsmaßnahmen (Verweis, Schulausschluss etc.)		
Pädagogische Maßnahmen (Verstärkersysteme, Time-out etc.)		
Kontaktaufnahme mit Beratungseinrichtungen		
Sonstige Maßnahmen (Therapien etc.)		

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift der Lehrkraft)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift der Schulleitung)

Digitaler Versand an [thomas.frey@schulamt-ffb.de](mailto:thomas.frey@schulamt-ffb.de) sowie an [polster@schulamt-ffb.de](mailto:polster@schulamt-ffb.de)